



## Ai delegati al X Congresso di Fiuggi

Oggetto: spese di viaggio per la partecipazione al Congresso

In riferimento alle richieste pervenute per le vie brevi, si comunica che, a carico della struttura regionale, è previsto il rimborso delle spese di viaggio.

Modalità di rimborso per viaggio con mezzo pubblico:

Il mezzo pubblico da Napoli A.R. con treno freccia rossa per Roma e proseguimento ferroviario (trenino) per Fiuggi costa circa 55 €. Si prega di presentare biglietti in originale con modulo di rimborso debitamente firmato e completo di IBAN. Il rimborso avverrà nei giorni successivi alla presentazione della documentazione mediante bonifico bancario. Non saranno rimborsate per intero cifre che, per scelta del delegato (viaggio in I classe, condizioni di viaggio particolarmente onerose, biglietti comprati all'ultimo momento ecc,) dovessero discostarsi notevolmente dalla somma sopra riportata ed accertata.

Modalità di rimborso per viaggio con mezzo proprio.

Questa modalità di rimborso, molto più onerosa, in caso di viaggio di persona singola, spinge ad auspicare l'utilizzo di vetture in maniera congiunta tra più delegati, (pool car) in maniera da non gravare eccessivamente sulle casse dell'Associazione. Il direttivo, a suo tempo, ha deliberato il rimborso di una quota forfetaria pari a 0,30 € per km con l'aggiunta delle spese di autostrada. In alternativa, in caso di maggiore vantaggio per l'associazione, può essere applicato il rimborso statale pari ad un litro di benzina per ogni 5 km percorsi, comprensivo del pedaggio autostradale. Per congiuntura le due modalità sono oggi quasi equivalenti.

Si raccomanda l'utilizzo delle autovetture per almeno 3 viaggiatori in maniera da rendere equa la spesa per ciascuno dei delegati al X Congresso. In tal caso, chi rende disponibile l'autovettura inoltrerà richiesta di rimborso su apposito modulo, allegando originali delle ricevute autostradali ovvero modulo Telepass per chi ne usufruisce. Inoltre, il rimborso avverrà sui km effettivamente percorsi in modo da compensare anche eventuali deviazioni per prelevare ed accompagnare i singoli viaggiatori. Si richiede di allegare ricevuta ACI di distanze chilometriche.

In caso di autovettura con meno di tre viaggiatori si procederà a rimborso forfetario.

IL PRESIDENTE USCENTE  
DOMENICO CICCONE

Alla struttura regionale ANDIS

**RICHIESTA DI RIMBORSO**

Il/la sottoscritto/a .....  
 delegato/a al X Congresso per la Regione Campania, chiede il rimborso delle spese di  
 viaggio come di seguito specificato:

**MEZZO PUBBLICO**

Tragitto	Prezzo biglietto	
	Totale	

ALLEGA BIGLIETTI IN ORIGINALE

**MEZZO PRIVATO**

TIPO ..... TARGA ..... CONDIVISO CON .....

ITINERARIO	KM	PEDAGGI	RISERVATO AL L'UFFICIO

ALLEGA RICEVUTA PEDAGGI AUTOSTRADALI IN ORIGINALE OVVERO STAMPA TELEPASS

TOTALE PAGAMENTO SPESE VIAGGIO \_\_\_\_\_

IBAN PER ACCREDITO RIMBORSO

\_\_\_\_\_

DATA .....

FIRMA .....